



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**PIS - SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 212 del 31/03/2020**

---

**Oggetto: Approvazione modello verifica preliminare per ricognizione esigenze intervento aiuto alimentare**

---

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore,

VISTA l'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile n.658/2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", che in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza Covid-19 dispone, in via di anticipazione nelle more del successivo reintegro, con apposito provvedimento legislativo, il pagamento di un importo da contabilizzare nei bilanci degli Enti a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare;

VISTO che l'ordinanza nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare sui territori, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone ad ogni singolo Comune, con mezzi e strumenti già in uso e in deroga alle ordinarie norme sugli affidamenti;

PRESO ATTO che l'importo destinato al Comune di Monsummano Terme è pari a € 149.000,00;

CONSIDERATO che l'Ordinanza 658/2020 affida all'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune il compito di individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

VISTO che l'Amministrazione comunale ha in obiettivo di effettuare una verifica preliminare per una ricognizione sulle esigenze per un intervento di aiuto alimentare al fine di individuare la platea dei beneficiari e del relativo contributo;

RITENUTO di approvare il modello per poter effettuare tale verifica al quale seguirà al momento della richiesta di intervento, un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti lo stato di bisogno o necessità legato alla situazione emergenziale in atto;

DATO ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, come

previsto dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n.38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.106 del 02.07.2003, esecutiva;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 13 del 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021. Aggiornamento;
- la Deliberazione C.C. n. 14 del 26 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, 2020 e 2021;
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 27 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - per il triennio 2019/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 25 del 10.07.2019;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000";

#### D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il modello per poter effettuare una verifica preliminare per una ricognizione sulle esigenze per un intervento di aiuto alimentare al fine di individuare la platea dei beneficiari e del relativo contributo;
- 2) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni, nella Legge n.102 del 3 agosto 2009;
- 3) DI DARE ATTO che:
  - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
  - avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
  - il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico di questa Amministrazione;
- 7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

- 8) DI DARE ATTO che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241, è la Sig.ra Begliomini Sandra;
- 9) DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso;
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

**S P E S A**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                  |                             |                 |                |                |

**E N T R A T A**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>ACCERTAMENTO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------------|
|                  |                             |                 |                     |                |

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Sandra Begliomini

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, lì 31/03/2020

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)